Дополнительное соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_

к трудовому договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

г. Севастополь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова), именуемое в дальнейшем «Работодатель», лице директора Севастопольского филиала Шевчука Игоря Андреевича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № \_\_\_\_\_/Д от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Дополнить трудовой договор № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. пунктом 2.3. «Обязанности доцента» следующего содержания:

2.3.1. Обязанности Доцента в области учебной, учебно-методической деятельности:

- Планировать и выполнять, организовывать и контролировать учебную, учебно-методическую и воспитательную работу в соответствии со своим индивидуальным планом в объеме \_\_\_\_\_ академических часов в год.

- Разрабатывать и актуализировать в соответствии с требованиями и стандартами Университета, планом создания (актуализации) учебно-методических материалов кафедры и индивидуальным планом-отчетом доцента учебно-методические материалы в формате электронных курсов, имеющих статус служебных произведений, по дисциплинам утвержденных учебным планом.

- Участвовать в разработке фондов оценочных средств для самопроверки и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе – для проверки знаний обучающихся посредством системы электронного тестирования по дисциплинам утвержденных учебным планом.

- Проводить лекционные, семинарские и практические занятия, семестровые и предэкзаменационные консультации, организовывать, проверять ход выполнения и результаты самостоятельной работы обучающихся, проводить мероприятия текущей аттестации по дисциплинам утвержденных учебным планом.

- Осуществлять подготовку к учебным мероприятиям.

- Оформлять и согласовывать заказ на основную и дополнительную литературу по преподаваемым дисциплинам для комплектования электронной библиотечной системы Филиала.

- Обеспечивать соответствие содержания преподаваемой дисциплины программе учебной дисциплины, утвержденной в Университете и федеральному государственному образовательному стандарту специальности/направления.

- Руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

- Своевременно предоставлять в Филиал документы, подтверждающие выполнение работ и иную отчетность (зачетно-экзаменационные ведомости, служебные записки о не допуске к сессии неуспевающих студентов и пр.).

2.3.2. Обязанности доцента в области научной и инновационной деятельности:

- Участие в реализации научных проектов Филиала, Университета и в научно-исследовательской работе кафедры.

- Участие в международных, российских, общеуниверситетских, кафедральных и межкафедральных мероприятиях по вопросам организации и развития основных научно-образовательных направлений Филиала, Университета.

- Публикации научных статей в российских и международных профессиональных журналах, сборниках научных трудов в соответствии с требованиями российских и международных рейтингов.

- Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательской деятельности.

- Выполнение показателей, обеспечивающих Филиалу, Университету соответствие аккредитационным требованиям.

**2.3.3. Обязанности доцента в области общественной и воспитательной деятельности**

- Участие в общественно-значимых мероприятиях Филиала, Университета.

- Участие в воспитательной работе с обучающимися, в профессиональной ориентации школьников.

- Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

- Контроль за соблюдением обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.

II. Остальные условия трудового договора остаются неизменными.

III. Дополнительное соглашение вступает в силу с « 01 » сентября 2017г. по « 31 » августа 2018 г.

**10. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:**  117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36.  ОГРН: 1037700012008  ИНН: 7705043493/КПП: 770501001  **Директор Севастопольского филиала**  **РЭУ им. Г.В. ПЛЕХАНОВА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.А. Шевчук** | **Работник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Адрес постоянной регистрации по паспорту:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Образование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ученая степень и звание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СПС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |